




 06 59 48 78 33

 f.vallerant@fvformation.fr

 [www.fvformation.fr](http://www.fvformation.fr)

Cette formation agréée est destinée aux élus titulaires du CSE. Elle permet d'aborder toutes les missions et des prérogatives économiques et sociales du CSE. Pendant cette formation, le fonctionnement du CSE ainsi que celui de l'entreprise seront étudiés. Pour exprimer l'expression collective des salariés, il est indispensable de se former aux prérogatives du CSE.

 Durée : **5.00 jour-s (35.00 h)**
 Capacité d'accueil : **1 à 12 maxi**
 Périodicité : **4 ans**
 Tarif : **à partir de 4450.00 € net**
 Délais d'accès : **3 semaines**
 Lieu : **En intra-entreprise**
 Pré-requis :

- Savoir communiquer en français (lire, écrire, parler)

### PROFIL DES STAGIAIRES

- Membres du Comité Social et Économique (CSE).
- Chefs d'établissement, services RH.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre le rôle et le fonctionnement du CSE
- Remplir son rôle économique et social au sein du CSE
- Apprendre à lire les documents financiers de l'entreprise
- Exercer pleinement les attributions économiques et sociales du CSE



### Ressources techniques et pédagogiques

- Formateur expert en droit social, titulaire d'un certificat CNEFOP.
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets, Quiz.
- Mise à disposition en ligne de documents supports suite à la formation.



### Suivi de l'action et évaluation des résultats

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation, cas pratiques, Quiz.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Une attestation de fin de formation est remise au stagiaire à l'issue de la formation



### Référent pédagogique

Freddy VALLERANT est l'ingénieur pédagogique de FV Formation. Il est expert du Comité Social et Économique et de la Santé au travail. Il est agréé formation économique du CSE et formation en SSCT du CSE par la DRIEETS IDF. Aussi, il est certifié "consultant formateur expert" CNEFOP par ICPF certification.



### Accessibilité :

Contactez-moi et j'étudierai la mise en œuvre des adaptations pédagogiques ou matérielles nécessaires pour compenser au mieux votre situation de handicap. Plus d'infos sur : <https://fvformation.fr/accompagnement-des-personnes-en-situation-de-handicap/>

## Contenu de la formation

- **Jour 1 - La mise en place et le fonctionnement du CSE**
  - Présentation de la formation Économique des représentants du personnel au CSE
  - La mise en place du CSE : Date et parcours de mise en place, périmètres de mise en place, composition ; CSE central et CSE d'établissement ;
  - Les élections du CSE, le mandat, la suppression du CSE ; Quiz
  - Mise en place et attributions des représentants de proximité
  - Mise en place et attributions du conseil d'entreprise
  - L'organisation et le fonctionnement du CSE : Le règlement intérieur du CSE ; Quiz
  - Les réunions du CSE : les réunions préparatoires, l'ordre du jour, les réunions plénières, le procès-verbal et les informations confidentielles, la communication
  - La protection des membres
  - Quiz
- **Jour 2 - Les moyens du CSE et la gestion des Activités Sociales et Culturelles**
  - Les heures de délégation, la liberté de déplacement, les moyens mis à la disposition des élus par l'employeur ; Quiz
  - L'utilisation des budgets alloués au CSE
  - Les règles URSSAF
  - Les Activités Sociales et Culturelles, la prise de décisions (cas pratiques sur la gestion des ASC)
  - La gestion des comptes bancaires du CSE, les placements
  - La tenue de la comptabilité du CSE
  - Cas pratique sur les comptes du CSE
- **Jour 3 - Les droits, les devoirs et les différentes missions des membres du CSE**
  - Les différents droits d'alerte
  - Les responsabilités des membres et la notion de délit d'entrave
  - La mission de porter les réclamations du personnel
  - Les missions spécifiques en matière de santé, sécurité et conditions de travail
  - Quiz
  - Les attributions économiques et professionnelles du CSE
  - Les informations périodiques
  - Les informations / consultations ponctuelles
  - Les 3 informations / consultations périodiques
  - La procédure d'informations / consultations
  - La Base de Données Économiques, Sociales et Environnementale (BDESE)
  - Cas pratique
  - Le recours à l'expertise ; Quiz
  - La possibilité de négocier sur les informations / consultations
- **Jour 4 - Lire et comprendre les documents économiques et financiers**
  - La comptabilité, pourquoi ?
  - Lire et déchiffrer un bilan : Actif, Passif, la trésorerie
  - Cas pratique
  - Le compte de résultat : résultat d'exploitation, résultat financier, résultat exceptionnel
  - Quelques opérations clefs sur lesquelles rester attentifs
  - Cas pratique
  - Les indicateurs de performance
  - Le Budget, les tableaux de bord
  - Les autres ratios d'analyse financière
- **Jour 5 - Le CSE et la vie de l'entreprise**
  - Les différentes formes juridiques d'entreprises : La structuration juridique d'une entreprise ; Le CSE dans les organes de direction ; Structures juridiques : comparaison rapide
  - Les restructurations d'entreprise : La fusion, acquisition ou scission d'une entreprise
  - Les procédures de règlement des entreprises en difficulté
  - Compressions des effectifs et licenciements économiques
  - Licenciement économique de moins de 10 salariés en 30 jours
  - Licenciement économique de 10 salariés ou plus en 30 jours
  - La procédure de sauvegarde, de redressement et de liquidation judiciaire
  - Information/consultation du CSE dans le cadre des procédures de sauvegarde, de redressement et de liquidation judiciaire
  - L'épargne salariale : La participation, l'intéressement ; Le plan d'épargne entreprise (PEE), le plan d'épargne retraite (PER), le compte épargne-temps (CET)

- Les cas pratiques de la formation
  - Revue et exploitation de la documentation sociale et économique de l'entreprise (si fournie)
  - Élaboration d'un ordre du jour de réunion
  - Construction des grandes lignes d'un projet à présenter en public
  - Exercices de positionnement dans la présentation d'un projet / rapport
  - Réunion fictive de CSE
  - Exercices pratique sur les documents économiques et financiers
  - Situation d'une entreprise en difficulté